

Studertermedhjælp – IFU's Legal Team

Har du lyst til at arbejde i en international investeringsfond, der via kommercielle investeringer skaber økonomisk og social fremgang i investeringslandene og styrker dansk erhvervslivs muligheder for at gøre forretning i nye vækstmarkeder? Som studentermedhjælp skal du bistå IFU's Legal afdeling med juridisk arbejde, ligesom du vil få et bredt indblik i de daglige opgaver i en Legal afdeling.

Opgaverne i Legal teamet:

- Egentligt juridisk arbejde, som udarbejdelse af udkast til aftaler og gennemgang og kommentering af andre parters udkast til aftaler.
- Juridisk informationssøgning.
- Vedligeholde standarddokumenter, vejledninger, skatteoversigter, internationale advokatfortegnelser mv.
- Administrativt arbejde vedrørende datterselskaber, herunder udarbejdelse af referater af generalforsamlinger og bestyrelsesmøder samt registreringer hos Erhvervsstyrelsen.
- Bistå med IFU's compliance bl.a. i form af overvågning af ny lovgivning af relevans for IFU og IFU's fonde under forvaltning.
- Bistå med IFU's overholdelse af hvidvaskningsreglerne, persondataloven, TV-overvågningsloven, FATCA og anden relevant lovgivning.
- Diverse ad hoc opgaver af juridisk karakter.

Vi leder efter en ny kollega, der:

- lige har færdiggjort sin bachelor eller er på sidste år af grunduddannelsen
- har kendskab til erhvervsret og meget gerne selskabsret
- har godt kendskab til Office-pakken
- taler, skriver og læser engelsk på forretningsniveau
- er selvkørende, anvender sund fornuft i opgaveløsningen og sætter en ære i at overholde aftalte tidsfrister
- er udadvendt og evner at begå sig på alle niveauer i en organisation

Velkommen i Legal-teamet

På kontoret i København K er vi godt 75 kolleger. Som studentermedhjælp bliver du en del af Legal-teamet på i alt 6 personer: General Counsel, Head of Transactions, 2 Legal Counsels og 2 studentermedhjælpere. Du kommer bestemt ikke ind i et rutinepræget miljø, og vi arbejder hele tiden med, hvordan vi er effektive og bibeholder en høj kvalitet.

Vi tilbyder:

Ansættelse i en unik virksomhed, hvor du får erfaring med at arbejde i et internationalt forretningsmiljø.

Arbejdstiden er 15-20 timer ugentligt med fleksibel arbejdsplan, hvor der kan tages højde for eksamensperioder. Lønnen er overenskomstbestemt, og arbejdssted er Fredericiagade 27, København K.

Ansøgning

For yderligere oplysninger, kontakt Senior Legal Counsel, Head of Transactions Carsten Møllekilde på telefon 33 63 75 09.

Der vil blive afholdt samtaler løbende, og ansøgning bedes derfor fremsendt hurtigst muligt.

Ansøgning, CV og karakterudskrift sendes til: job@ifu.dk eller pr. brev til IFU, Fredericiagade 27, 1310 København K. (Mærk din ansøgning: Studentermedhjælp Legal)

IFU – Investment Fund for Developing Countries provides risk capital and advice to companies wishing to set up business in Africa, Asia, Latin America and parts of Europe. Investments are made on commercial terms in the form of equity and loans. The purpose is to promote economic and social development in the investment countries. IFU acts as fund manager for the Danish SDG Investment Fund, Danida Business Finance, the Danish Climate Investment Fund, the Danish Agribusiness Fund, IFU Investment Partner and the Investment Fund for Central and Eastern Europe. IFU's head office is located in Copenhagen, and we have regional offices in China, India, Singapore, South Africa, Kenya, Ghana, Nigeria, Colombia, Brazil and Ukraine. For more information, see www.ifu.dk.