

## Regnskabsmedarbejder

Vi har brug for en fagligt stærk regnskabsmedarbejder, der ønsker at arbejde i et professionelt og engageret miljø, og som vil bidrage til at understøtte IFU's overordnede målsætning om at levere rådgivning og risikovillig kapital til virksomheder, der ønsker at gøre forretning i udviklingslande og vækstmarkeder.

Som regnskabsmedarbejder bliver du en vigtig del af vores team på syv personer i regnskabsafdelingen.

Med reference til regnskabschefen skal du i tæt samarbejde med dine kolleger varetage finans- og kreditorbogholderiet, herunder kontering, bogføring, betalinger via Business Online, afstemninger af konti og udarbejdelse af dokumentation til brug for revisor ved årsregnskab m.v.

Derudover skal du støtte ved udarbejdelsen af måneds-, kvartals- og årsregnskaber i tæt koordination med kolleger i regnskabsafdelingen, ligesom du skal støtte ved udarbejdelse af budgetter.

Vi forventer, at du har en relevant uddannelse, eksempelvis som merkonom eller en økonomisk/merkantil erhvervsakademiuddannelse, samt har erfaring med brug af MS Office pakken, herunder er superbruger af Excel. Det er desuden en fordel at have arbejdet med Microsoft NAV Classic. Du skal have minimum 5 års relevant erhvervs erfaring efter endt uddannelse.

Det er afgørende, at du trives som en del af en understøttende servicefunktion og motiveres af at samarbejde bredt med kollegerne i regnskabsafdelingen og de øvrige medarbejdere i IFU og på regionale kontorer.

Du arbejder detaljeorienteret og er omhyggelig i udførelsen af alle arbejdsopgaver. Du er endvidere udadvendt og en god holdspiller, og byder ind med din viden og erfaringer i forhold til videreudvikling af afdelingens arbejdsprocesser. Du arbejder selvstændigt og tager initiativ, samtidig med at du forstår at prioritere og planlægge dine arbejdsopgaver.

Det er et krav, at du behersker flydende dansk i skrift og tale og engelsk på forretningsniveau. Arbejdsstedet er IFU's hovedkontor i København.

Løn efter kvalifikationer i henhold til overenskomst med HK Stat.

Spørgsmål til stillingen kan rettes til Lone B. Hansen, Regnskabschef, tlf.: 33 63 75 86 eller mail: [lbh@ifu.dk](mailto:lbh@ifu.dk).

**Ansøgning og CV sendes til [job@ifu.dk](mailto:job@ifu.dk) eller pr. brev til IFU, Fredericiagade 27, 1310 København K (mærk ansøgningen Regnskabsmedarbejder). Vi indkalder løbende kandidater til samtale.**

IFU – the Investment Fund for Developing Countries offers risk capital and advisory services to companies in Africa, Asia, Latin America and parts of Europe. Investments are made on commercial terms in the form of share capital, loans and guarantees. The purpose is to promote economic and social progress as well as supporting the UN Sustainable Development Goals. IFU act as fund manager for several investment funds based on public and private capital, including the Danish SDG Investment Fund. In 2018, IFU invested DKK 1.5 billion, and in total the fund has been engaged in close to 1,300 investments covering more than 100 developing countries. Total capital under management is DKK 11.4 billion.