

Løn og regnskabsmedarbejder

IFU søger en erfaren løn- og regnskabsmedarbejder, der ønsker at være en del af vores team på i alt 7 personer i regnskabsafdelingen. IFU er en international investeringsfond, der skaber bæredygtig vækst i nogle af de fattigste dele af verden og samtidig opnår et godt finansielt afkast.

Vi tilbyder en stilling, hvor du med reference til regnskabschefen løser løn- og regnskabsmæssige opgaver og samtidig har samarbejde med henholdsvis CFO og HR om løn og andre HR-opgaver. Blandt andet vil du selvstændigt skulle stå for at forberede, køre og anvise løn samt foretage lønafstemninger, indberetning til offentlige instanser, udarbejde lønstatistikker, registrering og opfølgning på ferie, fravær etc. IFU's medarbejdere skal kunne gå til dig med spørgsmål om ferie, barsel, orlov, pension etc.

Derudover omfatter opgaveporteføljen controlling af rejseafregninger, bogføring af finans- og kreditorbilag og diverse afstemninger. Endvidere skal du deltage i udarbejdelsen af måneds-, kvartals- og årsregnskaber samt budgetter m.v. i tæt koordination med de øvrige medarbejdere i regnskabsafdelingen.

Vi forventer, at du har en relevant uddannelse, eksempelvis som merkonom eller en økonomisk/merkantil erhvervsakademiuddannelse, samt har erfaring med brug af Visma Løn, Excel og gerne Microsoft NAV Classic. Du skal have minimum 5 års relevant erhvervs erfaring efter endt uddannelse. Endelig skal du beherske dansk og engelsk i skrift og tale.

Som løn- og regnskabsmedarbejder skal du have interesse i at holde dig orienteret om udviklingen i lovgivningen som f.eks. ferielov, pensions- og barselsregler og relevante overenskomster.

Det er afgørende, at du trives som en del af en understøttende servicefunktion, og du motiveres af at samarbejde bredt med kollegerne i regnskabsafdelingen og øvrige medarbejdere, både hjemme og på regionalkontorerne i Asien, Afrika, Latin America og dele af Europa.

Du skal have styr på processerne, være udadvendt og imødekommende og en god holdspiller. Du er erfaren og nysgerrig på IT-området og har lyst til at byde ind med din viden og erfaringer i forhold til løbende at optimere afdelingens arbejdsprocesser.

Du arbejder selvstændigt og tager initiativ, samtidig med at du har styr på detaljerne og forstår at prioritere og planlægge dine arbejdsopgaver.

Løn efter kvalifikationer i henhold til statens overenskomst med HK. Arbejdsstedet er IFU's hovedkontor i København.

Ansøgning og CV sendes senest den 2. september 2019 til job@ifu.dk eller pr. brev til IFU, Fredericiagade 27, 1310 København K (mærk ansøgningen "løn- og regnskabsmedarbejder"). Samtaler vil blive afholdt medio september 2019.

IFU – the Investment Fund for Developing Countries offers risk capital and advisory services to companies in Africa, Asia, Latin America and parts of Europe. Investments are made on commercial terms in the form of share capital, loans and guarantees. The purpose is to promote economic and social progress as well as supporting the UN Sustainable Development Goals. IFU acts as fund manager for several investment funds based on public and private capital, including the Danish SDG Investment Fund. In 2018, IFU invested DKK 1.5 billion, and in total the fund has been engaged in close to 1,300 investments covering more than 100 developing countries. Total capital under management is DKK 11.4 billion.