

## **SELVSTÆNDIG OG FAGLIGT STÆRK REGNSKABSMEDARBEJDER**

Vi søger en dygtig regnskabsmedarbejder til vores regnskabsafdeling i København.

Du vil rapportere til Chief Accountant og arbejde meget tæt sammen med resten af regnskabsteamet. Derudover vil du være i tæt og regelmæssig kontakt med resten af organisationen.

IFU er Danmarks udviklingsfinansieringsinstitution og skaber impact i udviklingslande i Afrika, Asien, Latinamerika og dele af Europa gennem kommercielle og bæredygtige investeringer. Vi arbejder innovativt med, hvordan vi kan udrulle vores kapital, og tiltrække og mobilisere andre investorer for at fremme bæredygtig udvikling og støtte den grønne omstilling og bidrage til økonomiske og sociale fremskridt i udviklingslande og vækstmarkeder.

### **STILLINGEN OG DINE OPGAVER**

Dit primære ansvar vil være at varetage en del af bogføringen på måneds-, kvartals- og årlig basis, både selvstændigt og i samarbejde med Chief Accountant, dine kolleger i regnskabsteamet og andre interessenter.

Konkret

#### **Bogføring og regnskabsmæssige opgaver**

- Håndtere behandlingen af fakturaer, kvitteringer og betalinger, herunder internationale betalinger, og sikre nøjagtighed og rettidige betalinger.
- Registrere daglige finansielle transaktioner og sørge for, at posteringer er nøjagtige og opdaterede.
- Afstemme kontoudtog og løse eventuelle uoverensstemmelser.
- Udføre forskellige regnskabskontroller.
- Moms- og lønsumsberegning og indberetning til myndighederne.
- Øvrige regnskabsopgaver

#### **Rapportering og budgettering**

- Supportere Chief Accountant i forbindelse med måneds- og kvartalsrapporteringer.
- Assistere i forbindelse med udarbejdelsen af årsrapporter samt levering af dokumentation til revisionen.
- Assistere i forbindelse med udarbejdelsen af budgetter.

### **TEAMET**

Du bliver en vigtig del af regnskabsteamet, der i øjeblikket består af fire højt kvalificerede og erfarne medarbejdere, som alle rapporterer direkte til Chief Accountant. Ud over at styre de daglige transaktioner fører teamet tilsyn med rapporteringen og kontrollen af regnskaberne for IFU og de midler, der forvaltes af IFU, og hele afdelingen bidrager til udarbejdelsen af regnskaber og den årlige budgetproces. Kontakthorizonten er meget bred og dækker alle niveauer i organisationen samt IFU's regionale kontorer.

For at sikre fleksibilitet i samarbejdet og at alle i teamet har den nødvendige viden og indsigt i arbejdsopgaverne, stræber vi efter at dele vores viden proaktivt i regnskabsteamet.

I vores regnskabsteam og hele finansafdelingen lægger vi stor vægt på godt teamwork, at opretholde en positiv atmosfære og skabe en hyggelig hverdag. Vi hjælper hinanden, deler vores viden og sætter høje standarder for vores arbejde. Vi tager dog ikke os selv alt for højtideligt, men nyder den uformelle atmosfære og deler nogle gode grin. Det sker også uden for kontoret, fx på vores team-dage (sidste år tog vi i Tivoli!) eller til det årlige personaleseminar, hvor hele organisationen deltager.

### **DINE KVALIFIKATIONER**

Vi forventer, at du:

- Har + 3 års dokumenteret erfaring som regnskabsmedarbejder, bogholder eller lignende rolle.
- Har opdateret viden om danske momsregler og relaterede love.
- Har godt kendskab til økonomisystemer, såsom Visma, Acubiz, NAV Classic, samt Microsoft 365, især Excel og Teams.
- Arbejder med stor ansvarsfølelse, er selvstændig og kan disponere din tid
- Er detaljeorienteret, struktureret og kvalitetsbevidst og overholder tidsfrister.

- Er i stand til at koordinere og have flere bolde i luften på samme tid.
- Har gode kommunikationsevner og behersker engelsk i skrift og tale.
- Er en proaktiv holdspiller.
- Er effektiv og selvmotiverede og involverer dig aktivt med dine kolleger for at få arbejdet gjort.

Desuden er det en fordel, hvis du:

- Har erfaring fra en internationalt orienteret organisation.
- Har erfaring med bogføring og regnskaber i den offentlige sektor.

## **ARBEJDE OG LÆRING I IFU**

Læring er et vigtigt element i arbejdet i IFU, og vi vil støtte din personlige udvikling gennem træning, sparring og ved at sikre, at du får spændende og udfordrende opgaver og muligheder for at vokse i stillingen. Vi tilbyder et omfattende onboarding-program, så du får den bedst mulige start i din nye rolle.

IFU tilbyder en hybrid arbejdsplads med fleksible arbejdstider, så du kan styre din egen tid effektivt. Vi tilbyder firmapension og privat sundhedsordning. Der serveres en lækker og sund frokost hver dag i vores egne kantine, og om fredagen inviterer IFU til fælles morgenmad. Vi tilbyder et mangfoldigt og inkluderende arbejdsmiljø med talentfulde medarbejdere, som repræsenterer 20 forskellige nationaliteter, og alle bidrager til godt samarbejde og en positiv atmosfære.

## **DIN ANSØGNING**

Hvis du kan se dig selv i denne rolle og synes, jobbet lyder interessant, vil vi meget gerne høre fra dig! Send dit CV og din motiverede ansøgning til [job2@ifu.dk](mailto:job2@ifu.dk) hurtigst muligt. Vi screener løbende ansøgninger og gennemfører interviews.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning!

## **YDERLIGERE OPLYSNINGER OG KONTAKT**

Hvis du har spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte Niclas Olsen, Chief Accountant, [nio@ifu.dk](mailto:nio@ifu.dk), eller Hege Mortensen, HR Business Partner, [hvm@ifu.dk](mailto:hvm@ifu.dk), så vender vi tilbage til dig. Se også vores hjemmeside, [www.ifu.dk](http://www.ifu.dk), for yderligere oplysninger samt de projekter, vi arbejder på.

*IFU, Investeringsfonden for Udviklingslande, er en dansk impact investor, som bidrager til grønne, ligeværdige og inkluderende samfund og fremmer FN's verdensmål. IFU tilbyder risikovillig kapital til virksomheder i udviklingslande i Afrika, Asien, Latinamerika og dele af Europa. Investeringerne foretages på kommercielle vilkår i form af aktiekapital, lån og garantier. IFU har investeret i mere end 1.300 virksomheder i over 100 udviklingslande og vækstmarkeder. Den samlede investering er på EUR 30,5 milliarder, hvoraf IFU har bidraget med EUR 3,4 milliarder. IFU har EUR 2,1 milliarder under forvaltning. Læs mere på [www.ifu.dk](http://www.ifu.dk).*